成 飞 医 院

管理规章制度

医教专—012—2025

批准： 张鹏

科研项目临时购进药品和器械管理办法

修订记录：

序号	编号	名称	实施日期	修订内容
1	医教专—012—2025	科研项目临时购进药品和器械管理办法	2025年4月2日	新增

第一章 总 则

为规范科研项目临时购进药品和器械（仪器、设备、器具、体外诊断试剂及校准物、材料以及其他类似或者相关的物品，包括所需要的计算机软件。）的管理，确保科研用药品和器械的安全性、合理性和有效性，保障科研项目的

顺利进行，根据《中华人民共和国药品管理法》《医疗机构药事管理暂行规定》《医疗卫生机构医学装备管理办法》等法律法规，结合医院相关规定及实际情况，特制定本管理办法。

本办法适用于医院所有通过审批立项科研项目，涉及的临时购进药品和器械的管理。

第二章　管理职责

第一条 科教部：负责审核科研项目的临时购进药品和器械申请，并监督其使用。

第二条 药学部：负责临时购进药品的审核、采购、验收、储存、登记和发放，药品采购应符合相关法律法规和各项医保采购政策的要求。

第三条 医学装备部：负责临时购进器械的审核、采购、验收、储存、登记和发放。

第四条 科研项目负责人：负责提出临时购进药品和器械的申请，并确保其合规、合理、有效使用。

第三章　临时购进药品管理

第五条 临时购进药品申请流程：

（一）项目负责人填写《科研项目临时购进药品/器械申请表》，提交科教部审核。

（二）科教部审核通过后交药学部审核。

（三）药学部审核通过后交科教副院长审批。

（四）科教副院长审批通过后，交由药学部进行采购。

第六条 临时购进药品采购与验收：

（一）药学部根据批准的申请进行采购，确保药品来源合法、质量合格。

（二）药品到货后，药学部进行验收，并记录相关信息。

第七条 临时购进药品储存与发放：

（一）验收合格的药品由药学部按规定储存。

（二）药学部根据批准的申请表设置科研用药品使用权限，项目负责人或授权医师依据使用计划开具用药处方或医嘱。

第八条 临时购进药品使用与监管：

（一）项目负责人确保药品仅用于科研，不得挪作他用，并严格按照科研用药计划进行使用，不得擅自更改。

（二）项目负责人定期向科教部报告药品的使用情况、项目进展情况。

（三）科教部定期检查科研项目进展及药品使用情况，确保药品合规合理使用。

第三章　临时购进器械管理

第九条 临时购进器械申请流程：

（一）项目负责人填写《科研项目临时购进药品/器械申请表》，提交科教部审核。

（二）科教部审核通过后，交医学装备部审核。

（三）医学装备部审核后，提交科教副院长审批。

（三）科教副院长审批同意后，履行院内采购决策流程，由医学装备部进行采购。

第十条 临时购进器械采购与验收：

（一）医学装备部根据批准的申请进行采购，确保器械来源合法、质量合格，器械采购应符合相关法律法规和采购政策的要求。

（二）器械到货后，医学装备部进行验收，并记录相关信息。

第十一条 临时购进器械储存与发放：

（一）验收合格的器械由医学装备部按规定储存。

（二）项目负责人凭批准的申请表领取器械，医学装备部记录发放情况。

第十二条 临时购进器械使用与监管：

（一）项目负责人确保器械仅用于科研，不得挪作他用，并严格按照科研用器械使用计划进行使用，不得擅自更改。

（二）项目负责人定期向科教部报告器械的使用情况、项目进展情况。

（三）科教部定期检查科研项目进展及器械使用情况，确保合规使用。

第五章 违规处理

第十三条 未经审核批准擅自采购、使用药品和器械的，医院将追究相关责任人的责任。

第十四条 违反本办法规定的，经学术委员会查证核实后，予以取消立项，追回科研经费，通报批评及自申报之日起五年内不得申报科研项目的处理。涉及违法行为的，移交相关部门处理。

第六章 附则

第十五条 本办法由科教部负责解释。

第十六条 本办法自 2025 年 4 月 2 日起施行。

附件：科研项目临时购进药品/器械申请表

附件

科研项目临时购进药品/器械申请表

项目负责人（签字）： 申请时间： 年 月 日

<table>
<tr><td colspan="2">科研项目名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">科研项目编号</td><td></td><td>科研合同金额</td><td>有☐： （万元）无☐</td></tr>
<tr><td colspan="2">科研项目级别
（请打钩）</td><td colspan="3">G—国家级☐ B—省部级☐ S—市厅级☐
Z—专项经费☐ T—通用医疗基金☐
Y—院级☐ Q—其他☐</td></tr>
<tr><td colspan="2">科研项目周期</td><td colspan="3">年 月 日 至 年 月 日</td></tr>
<tr><td rowspan="3">临时购进药品/器械情况</td><td>名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>型号/规格</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>使用计划（场所、人员、授权）</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="5">科教部审查意见：

科教部负责人签字：
时间： 年 月 日</td></tr>
<tr><td colspan="5">药学部/医学装备审查意见：

药学部/医学装备部负责人签字：
时间： 年 月 日</td></tr>
<tr><td colspan="5">科教副院长审批意见：

科教副院长签字：
时间： 年 月 日</td></tr>
</table>

科研项目临时购进药品/器械申请流程图

